



Concept Overeenkomst

Inhuur Derden

gemeente Capelle aan den IJssel

Versie 3

Versie Beheer:

Versie 1	Concept Overeenkomst d.d. 25-10-2017
Versie 2	Concept Overeenkomst d.d 15-11-2017. Wijzigingen uit NVI1 doorgevoerd
Versie 3	Concept Overeenkomst d.d. 11-12-2017 Artikelen 16 en 17 nieuw toegevoegd. Oude artikel 16 is komen te vervallen.

Overeenkomst voor de inhuur van tijdelijk personeel

gemeente Capelle aan den IJssel – [...naam Opdrachtnemer]

ARTIKEL 1	DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 2	DE OPDRACHT EN VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 3	ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN.....	4
ARTIKEL 4	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING.....	4
ARTIKEL 5	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 6	EISEN TEN AANZIEN VAN DE ARBEIDSKRACHT.....	5
ARTIKEL 7	WERKTIJDEN EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID.....	5
ARTIKEL 8	VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER.....	6
ARTIKEL 9	VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER.....	6
ARTIKEL 10	OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN EN VERVANGING VAN DE ARBEIDSKRACHT.....	7
ARTIKEL 11	BEËINDIGING EN TER BESCHIKKINGSTELLING.....	7
ARTIKEL 12	SOCIAL RETURN.....	8
ARTIKEL 13	VERGOEDINGEN.....	8
ARTIKEL 14	FACTURATIE EN BETALING.....	9
ARTIKEL 15	WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST.....	10
ARTIKEL 16	TOEREKENBARE TEKORTKOMING.....	10
ARTIKEL 17	AANSPRAKELIJKHEID.....	10
ARTIKEL 18	VERZEKERING.....	10
ARTIKEL 19	ONTBINDING.....	10
ARTIKEL 20	GEHEIMHOUDING, INTEGRITEIT EN RELATIEBEDING.....	11
ARTIKEL 21	SLOTBEPALINGEN.....	12

Partijen,

De gemeente Capelle aan den IJssel, hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, te dezen, krachtens het besluit van de burgemeester van [...datum], rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling [...naam afdeling], [...de heer/mevrouw] [...voorletters + naam]

en

[...naam], hierna te noemen "Opdrachtnemer", kantoorhoudend op het adres [...adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door / wonende te [...functie], [...de heer/mevrouw] [...naam]

overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan tijdelijke inzet van een [*functiebenaming*], die belast wordt met de werkzaamheden als opgenomen in artikel 2 van deze overeenkomst (hierna te noemen: de "Opdracht").
- Opdrachtgever gekozen heeft voor een aanbesteding via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS), gevolgd door selectiegesprekken.
- voorafgaand aan het sluiten van deze overeenkomst Opdrachtgever een accurate omschrijving van de functie waaraan hij behoefte heeft, alsook de functie-eisen, de werktijden, de arbeidsduur, de werkzaamheden, de arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Opdracht op het DAS heeft geplaatst. In voorkomende gevallen heeft Opdrachtgever ook de bij de functie behorende inschaling in de bijlage van de CAR-UWO van Opdrachtgever bekend gemaakt.
- Opdrachtnemer aan de hand van de door Opdrachtgever op het DAS verstrekte informatie en haar kennis van de in aanmerking komende arbeidskrachten heeft bepaald welke arbeidskracht zij aan Opdrachtgever ter beschikking stelt ter uitvoering van de Opdracht.
- Opdrachtnemer hiertoe een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- partijen in deze overeenkomst hun rechten en verplichtingen vastleggen;
- dat Opdrachtnemer heeft verklaard bereid en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren.

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- a) **aanbestedingsdocument**: de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Opdracht, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- b) **aanbestedingsstukken**: alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- c) **arbeidskracht**: iedere natuurlijke persoon, met wie een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW, dan wel een overeenkomst van Opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW is aangegaan met de Opdrachtnemer teneinde de Opdracht te verrichten als opgenomen in deze overeenkomst dan wel in geval van een zelfstandige zonder personeel de Opdrachtnemer zelf.
- d) **contactpersoon**: de daartoe aangewezen medewerkers van de unit Personeel en Organisatie van de gemeente Capelle aan den IJssel.
- e) **dag**: Kalenderdag, behoudens zaterdagen, zondagen en in Nederland algemeen erkende
- f) feestdagen.

- g) **wettelijke vrije dag**: de Nieuwjaardag, de tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, de Hemelvaartsdag de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd en de vijfde mei. De Goede Vrijdag wordt hiermee gelijkgesteld.
- h) **DAS (Dynamisch Aankoop Systeem)** : Online tool dat wordt gebruikt om een eerste match te maken tussen vraag (behoefte tot inhuur derde(n)) en aanbod (offertes gekwalificeerde partijen).
- i) **inkoopvoorwaarden**: Inkoopvoorwaarden van de gemeente Capelle aan den IJssel 2014.
- j) **Opdracht**: De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk opgedragen activiteiten in het kader van de onderhavige overeenkomst.
- k) **overeenkomst**: Het onderhavige door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gesloten contract met betrekking tot de inhuur van een arbeidskracht.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 De Opdracht en van toepassing zijnde bepalingen

1. Namens Opdrachtnemer zal [naam arbeidskracht] de Opdracht voortvloeiend uit deze overeenkomst verrichten.
2. De arbeidskracht is belast met het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:
[Werkzaamheden worden per Opdracht ingevuld]
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. Indien Opdrachtnemer een Zelfstandige Zonder Personeel is, wordt aanvullend een modelovereenkomst opgemaakt
 - c. nota van inlichtingen van [...datum] ten behoeve van de (nadere) Opdracht;
 - d. nota van inlichtingen van [...datum] ten behoeve van de instelling van de DAS;
 - e. de inkoopleidraad DAS externe inhuur behorende bij deze DAS
 - f. de Inkoopvoorwaarden Gemeente Capelle aan den IJssel 2014
 - g. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum]
4. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het derde lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het derde lid de rangorde aan.
5. De algemene voorwaarden, leverings-, en/of betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij nadrukkelijk door Opdrachtgever verworpen.
6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3 Algemene en bijzondere voorwaarden

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Opdracht beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a) de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
 - b) de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.

2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Opdracht binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van [...aantal] weken/maanden, rekenende vanaf [...datum] (de aanvangsdatum). Deze overeenkomst loopt van rechtswege af op [...datum]
2. De overeenkomst kan na het einde van de in het eerste lid van dit artikel vermelde periode door de Opdrachtgever tegen dezelfde voorwaarden worden verlengd.

Artikel 6 Eisen ten aanzien van de arbeidskracht

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat de arbeidskracht waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en die uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - a) kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b) de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d) de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e) zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f) de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g) discreet omgaat met vertrouwelijke informatie;
 - h) respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i) zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j) beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k) servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 7 Werktijden en arbeidsongeschiktheid

1. Arbeidskracht werkt [aantal] uren per week. De werktijden worden in onderling overleg met Opdrachtgever afgestemd. Afwijken van het aantal uren kan alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever stelt de arbeidskracht in staat vrije dagen op te nemen, maar betaalt de Opdrachtnemer geen vergoeding voor deze vrije dagen. Ook voor wettelijke vrije dagen en de door Opdrachtgever aangewezen verplichte vrije dagen betaalt Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer.

3. Eventuele verplichte vrije dagen of bedrijfssluitingen zullen door Opdrachtgever 14 kalenderdagen voorafgaand aan de betreffende dag bij de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
4. Overwerk door de arbeidskracht is niet toegestaan en wordt niet aan Opdrachtnemer vergoed, tenzij voor het overwerk vooraf expliciet Opdracht is gegeven door Opdrachtgever. Voor overwerk wordt de overeengekomen reguliere vergoeding gerekend, een en ander conform de geldende regeling(en) bij Opdrachtgever.
5. De uren die aan scholing worden besteed zullen niet door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. Werkinstructies die de arbeidskracht behoeft voor de uitvoering van de Opdracht mogen wel door de Opdrachtnemer als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
6. De kosten van begeleiding van de arbeidskracht door Opdrachtnemer worden niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Bij arbeidsongeschiktheid van de arbeidskracht dient de Opdrachtnemer dit vóór 9.00 uur te melden bij de in artikel 8 van deze overeenkomst genoemde contactpersoon. Wanneer deze contactpersoon niet aanwezig is, dient contact opgenomen te worden met zijn/haar plaatsvervanger.

Artikel 8 Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtnemer één contactpersoon als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer aanwijzen.
2. Opdrachtgever mag van Opdrachtnemer verlangen dat hij Opdrachtgever – al dan niet schriftelijk – regelmatig op de hoogte stelt over de voortgang, de uitvoering en indien van toepassing de voltooiing van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer zal voor alle zaken gerelateerd aan deze Overeenkomst contact opnemen met de contactpersoon.
4. Opdrachtgever zal zich op zorgvuldige wijze gedragen ten aanzien van de arbeidskracht.
5. Opdrachtgever draagt, voor zover hiertoe verplicht op grond van artikel 7:658 BW en/of de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving, zorg voor de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
6. Indien de arbeidskracht een bedrijfsongeval overkomt, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

Artikel 9 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de Opdracht die hierin wordt omschreven.
2. Opdrachtnemer zorgt voor naar het oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate voor informatie- en kennisoverdracht aan (medewerkers van) Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal de Opdracht op professionele wijze overeenkomstig de meest geschikte procedures en conform alle van toepassing zijnde wetten, regelingen en vereisten uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dat hij ten minste:
 - de Opdracht nauwgezet en toegewijd zal uitvoeren en de belangen van Opdrachtgever zal behartigen;
 - de naam van Opdrachtgever niet in diskrediet zal brengen en niets zal doen of nalaten dat de belangen van Opdrachtgever kan schaden;
 - zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever geen enkele overeenkomst zal aangaan die Opdrachtgever op enigerlei wijze bindt;

- zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets zal doen of nalaten dat een verplichting kan scheppen voor Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer spant zich maximaal in ervoor zorg te dragen dat ook de arbeidskracht aan de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen voldoet.
 5. Opdrachtnemer is gehouden de arbeidskracht te verplichten aan de geldende huisregels alsmede – voor zover van toepassing – alle wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften te voldoen.
 6. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Opdracht en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 10 Overdracht rechten en verplichtingen en vervanging van de arbeidskracht

1. Indien de arbeidskracht – al dan niet tijdelijk – niet in staat is of voorzien wordt dat de arbeidskracht niet in staat zal zijn om de Opdracht uit te voeren, zal Opdrachtgever daarvan terstond in kennis worden gesteld door Opdrachtnemer. In dat geval mag Opdrachtnemer Opdrachtgever een schriftelijk voorstel doen voor (tijdelijke) vervanging van de arbeidskracht. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht door de voorgestelde vervanger te laten uitvoeren en is gerechtigd deze overeenkomst per direct te beëindigen zonder daarvoor schadeplichtig te zijn.
2. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst aan Opdrachtgever een schriftelijk en gemotiveerd voorstel doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde arbeidskracht door een andere arbeidskracht onder voortzetting van deze overeenkomst. Opdrachtgever mag een dergelijk voorstel zonder nadere motivering afwijzen.

Artikel 11 Beëindiging en ter beschikkingstelling

1. De Opdracht is voor bepaalde tijd overeengekomen en eindigt van rechtswege op de in deze overeenkomst overeengekomen beëindigingsdatum.
2. Indien de overeenkomst langer dan een maand duurt, wordt de eerste maand aangemerkt als proeftermijn. Binnen deze periode is de Opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst zonder opgave van redenen te beëindigen. Opdrachtgever is in deze periode niet gehouden aan een opzegtermijn.
3. Overeenkomstig artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst zonder opgave van redenen tussentijds op te zeggen. De beëindiging zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden meegedeeld en Opdrachtgever zal een opzegtermijn conform onderstaande staffel hanteren:
 - 0 tot 4 weken = opzegtermijn 1 week
 - 4 tot 12 weken = opzegtermijn 2 weken
 - 12 weken of langer = opzegtermijn 4 weken

De arbeidskracht dient de werkzaamheden te blijven uitvoeren tot aan de datum waartegen is opgezegd als opgenomen in de schriftelijke opzegging.

4. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden indien:
 - a. de arbeidskracht heeft nagelaten, er niet in is geslaagd of heeft geweigerd om op redelijke wijze (ter beoordeling van de Opdrachtgever) de werkzaamheden uit te voeren;
 - b. Opdrachtnemer artikel 19 van deze overeenkomst schendt of zich overigens schuldig heeft gemaakt aan een ernstige misdrijving in samenhang met of betreffende Opdrachtgever, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;

- c. er onder Opdrachtgever conservatoir of executoriaal derdenbeslag wordt gelegd door een schuldeiser van Opdrachtnemer;
 - d. Opdrachtnemer in staat van faillissement of surséance van betaling is verklaard of ontbonden wordt.
5. Beëindiging van de Opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling van de arbeidskracht.
 6. Indien tussen de arbeidskracht en Opdrachtnemer een uitzendbeding geldt, eindigt de overeenkomst op het moment dat de arbeidskracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen.
 7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen schriftelijk overeenkomen dat het Opdrachtgever en de arbeidskracht vrijstaat rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van Opdracht of andersoortige overeenkomst aan te gaan op grond waarvan de arbeidskracht in het vervolg werkzaamheden zonder tussenkomst van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, indien een overeen te komen aantal uren door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is gedeclareerd.
 8. Indien partijen een regeling als bedoeld in artikel 11 lid 8 overeenkomen geldt dat Opdrachtgever voor het aangaan van een directe betrekking met de arbeidskracht geen vergoeding (commissie, courtage o.i.d.) aan Opdrachtnemer verschuldigd is en dat de arbeidskracht en/of Opdrachtgever niet gehouden zijn aan een concurrentie- of relatiebeding.
 9. Opdrachtgever zal geen arbeidsovereenkomst, overeenkomst van Opdracht of andersoortige overeenkomst rechtstreeks met de arbeidskracht aangaan zolang er een geldende arbeidsovereenkomst, overeenkomst van Opdracht of andersoortige overeenkomst tussen de arbeidskracht en de Opdrachtnemer bestaat.

Artikel 12 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij Opdrachten met een waarde van tenminste € 100.000 euro per jaar (voor een enkele Opdracht danwel voor alle Opdrachten cumulatief), 5% van de Opdrachtwaarde exclusief btw in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x Opdrachtwaarde).
2. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: 1. arbeidsparticipatie, 2. maatschappelijke activiteiten en 3. Opdracht sociale werkvoorziening.
3. De social return verplichting dient na afloop van de looptijd van deze Overeenkomst te zijn uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 13 Vergoedingen

1. Ter zake van de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van € [bedrag] per daadwerkelijk gewerkt uur exclusief BTW. Dit bedrag is steeds aan het einde van iedere kalendermaand verschuldigd voor de daaraan voorafgaande periode. In deze vergoeding worden de volgende kosten geacht te zijn begrepen: eventuele reiskosten woon-/werkverkeer, parkeerkosten en veer- en tolgelden.
2. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de periode dat Opdrachtnemer ten gevolge van welke oorzaak dan ook (arbeidsongeschiktheid, vrije dagen of anderszins) geen werkzaamheden verricht.

3. Arbeidskracht geeft Opdrachtgever maandelijks een staat van gewerkte uren (tijdverantwoordingsformulier). Opdrachtgever is gehouden er op toe te zien of te doen toezien, dat op de tijdverantwoordingsformulieren het juiste aantal gewerkte uren duidelijk zijn ingevuld. Opdrachtgever ondertekent bij akkoord het tijdverantwoordingsformulier.
4. Bij verschil tussen het bij Opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het originele tijdverantwoordingsformulier dat door de Opdrachtgever is getekend als bewijs.
5. De hoogte van de vergoeding is vastgelegd in deze overeenkomst en kan gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden aangepast.
6. Incidentele zakelijke uitgaven (onkosten) anders dan in deze overeenkomst vermeld, die ten behoeve van en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever door Opdrachtnemer of de arbeidskracht worden gemaakt, worden op basis van werkelijk gemaakte kosten aan Opdrachtnemer vergoed.
7. Incidentele reiskosten anders dan in deze overeenkomst vermeld, die ten behoeve van en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever door de arbeidskracht worden gemaakt, worden vergoed op basis van de door de Belastingdienst gehanteerde maximale onbelaste vergoeding (2017: € 0,19/km.)
8. De ingevolge deze overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen zullen maandelijks achteraf door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
9. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.
10. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor afdracht van belastingen en sociale premies voor de arbeidskracht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dienaangaande tegen aanspraken van de Belastingdienst en/of uitkeringsinstanties.

Artikel 14 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Opdracht wordt achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een factuur in.
2. In afwijking op het bepaalde in artikel 21.1 van de Inkoopvoorwaarden dienen facturen in enkelvoud en inclusief eventuele bijlage(n), als volgt te worden ingediend bij Opdrachtgever:
 - per e-mail aan het navolgende e-mailadres: facturen@capelleaandenijssel.nl,
 - óf, mits verzending per e-mail door Opdrachtnemer niet mogelijk is, per post, op het navolgende factuuradres van Opdrachtgever:
Gemeente Capelle aan den IJssel
ter attentie van de afdeling Financiën/Crediteuren
Postbus 70
2900 AB Capelle aan den IJssel

Het is niet toegestaan om dezelfde factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.

3. Indien Opdrachtnemer de factuur per e-mail indient bij Opdrachtgever, dient deze verzending aan het volgende te voldoen:
 - De factuur wordt uitsluitend als PDF-formaat aangeleverd;
 - Het PDF-bestand omvat maximaal één factuur inclusief eventuele bijlage(n) in hetzelfde bestand;
 - Het factuurnummer dient, indien mogelijk, in het onderwerpveld van het e-mail bericht te worden vermeld.;
 - Bestands grootte van de e-mail is maximaal 10Mb.
4. Op de factuur dient duidelijk de Opdrachtbenaming en, mits van toepassing, het verplichtingnummer vermeld te worden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden te bevatten.

Artikel 15 Wijzigingen in de overeenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 10 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Overeenkomst.
3. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden of worden ingetrokken ter zake van de overeengekomen Opdracht, geven partijen hieraan in goed overleg gevolg.
4. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.

Artikel 16 Toerekenbare tekortkoming

1. De in artikel 12 lid 2 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot 2 keer de waarde van de totale opdracht per gebeurtenis en tot 4 keer de waarde van de totale opdracht per jaar. Hierbij geldt een minimum beperking van € 50.000 per gebeurtenis.
Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen, indien de niet-nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. De in artikel 14 lid 1 en 2 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis en per kalenderjaar.
2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen beperking van de aansprakelijkheid ten aanzien van Artikel 14 lid 1 van de Inkoopvoorwaarden komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

Artikel 18 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15.1 van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient 1.000.000 EURO per gebeurtenis of ten minste 2.500.000 EURO per verzekeringsjaar te zijn.

Artikel 19 Ontbinding

1. Opdrachtnemer kan niet als werknemer, agent of partner van Opdrachtgever worden beschouwd. Opdrachtnemer zal ook niet als zodanig optreden en niet de werkzaamheden feitelijk zo inrichten dat Opdrachtnemer zich hierop zal kunnen beroepen.
2. Deze overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtnemer uiterlijk één week vóór de in artikel 5.1 genoemde datum waarop de overeenkomst ingaat, de contactpersoon van de Opdrachtgever een kopie van een geldig paspoort van de arbeidskracht aan Opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer draagt zorg voor verstrekking van een kopie van een nieuw paspoort zodra de termijn waarvoor deze zijn afgegeven is verlopen.

3. Deze overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat arbeidskracht binnen 7 dagen nadat Opdrachtgever aangeeft voornemens te zijn arbeidskracht in te huren, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvraagt én uit de VOG blijkt dat er geen bezwaren zijn voor de functie waarvoor Opdrachtgever voornemens is de arbeidskracht in te huren. Indien de VOG niet binnen de gestelde termijn wordt aangevraagd of indien uit de VOG blijkt dat er voor de betreffende functie bezwaren zijn, wordt de ontbindende voorwaarde onherroepelijk van kracht.

Artikel 20 Geheimhouding, integriteit en relatiebeding

1. Opdrachtnemer heeft zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na beëindiging daarvan met betrekking tot alle informatie van Opdrachtgever of daarmee gelieerde ondernemingen waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn, strikte geheimhouding. Op deze regel bestaat alleen dan een uitzondering als dit ten behoeve van een tijdige en succesvolle uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is en Opdrachtgever schriftelijk met een afwijking van deze verplichting heeft ingestemd. In dat geval dient bekendmaking van de vertrouwelijke informatie altijd zodanig te geschieden dat daardoor de belangen van Opdrachtgever niet worden geschaad.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat arbeidskracht de geheimhoudingsverklaring ondertekent.
3. Vertrouwelijk is die informatie die als zodanig is gekenmerkt of met betrekking waartoe Opdrachtnemer geacht wordt bekend te zijn met het vertrouwelijke karakter ervan. Als vertrouwelijk wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a) de namen en andere gegevens van klanten, leveranciers en andere relaties van Opdrachtgever;
 - b) de namen en andere gegevens van (potentiële) gegadigden voor de uitvoering van een of meer Opdrachten, concessies of andere rechten van Opdrachtgever;
 - c) financiële, zakelijke, bedrijfseconomische en juridische gegevens ter zake van Opdrachtgever;
 - d) bedrijfsgeheimen van Opdrachtgever.
4. 'Geheimhouding betrachten' houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer de vertrouwelijke informatie niet direct of indirect aan derden bekend maakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Voorts past Opdrachtnemer de vertrouwelijke informatie niet toe voor enig ander doel dan de deugdelijke uitvoering van de Opdracht, tenzij Opdrachtgever daartoe toestemming heeft gegeven.
5. Indien Opdrachtnemer gehouden is om op basis van een wettelijke verplichting vertrouwelijke informatie te verstrekken, pleegt hij daarover vooraf overleg met de in deze overeenkomst bedoelde contactpersoon.
6. Ook nadat toestemming, als in lid 3 en 4 van dit artikel bedoeld, is verkregen, is Opdrachtnemer verplicht om al het redelijke te doen of na te laten om te voorkomen dat de belangen van Opdrachtgever worden geschaad.
7. Opdrachtnemer is verplicht om alle gegevens en documenten, al dan niet met een vertrouwelijk karakter, zodanig zorgvuldig te bewaren dat deze niet direct of indirect aan derden ter kennis komen.
8. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van bijdragen aan wetenschappelijke tijdschriften, congressen en dergelijke gebruik wil maken van vertrouwelijke informatie, heeft Opdrachtnemer de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van Opdrachtgever. Aan die toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever heeft het recht om een bijdrage, zoals hiervoor bedoeld, te verbieden.

9. Het is Opdrachtnemer verboden zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na beëindiging daarvan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever werknemers, cliënten, en/of relaties van Opdrachtgever te benaderen teneinde hen te bewegen de relatie met Opdrachtgever te beëindigen. Opdrachtnemer dient zich te onthouden van iedere activiteit die de relatie tussen Opdrachtgever of een met Opdrachtgever gelieerde onderneming of organisatie en zijn werknemers, cliënten, Opdrachtgevers en/of relaties in negatieve zin zou kunnen beïnvloeden.
10. Opdrachtnemer en arbeidskracht participeren niet en zullen niet participeren in en zijn of worden niet verbonden aan ondernemingen, instellingen of organisaties, die Opdrachten en/of concessies en/of andere rechten hebben verworven of zullen verwerven in het kader van de Opdracht, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt gedurende de looptijd van de Opdracht alle feiten en omstandigheden die in dit verband relevant kunnen zijn.
11. Opdrachtnemer verricht geen werkzaamheden of Opdrachten en zal geen werkzaamheden of Opdrachten verrichten ten behoeve van derden die bij de Opdracht betrokken zijn, gedurende de looptijd van deze overeenkomst en tot zes maanden na afloop daarvan, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden verbonden worden.
12. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich bewust is dat de belangen van Opdrachtgever strijdig kunnen zijn met de belangen van anderen. Opdrachtnemer zal de belangen van Opdrachtgever gewetensvol en onvoorwaardelijk behartigen. Dat brengt in ieder geval mee dat Opdrachtnemer zorgvuldig en terughoudend omgaat met vertrouwelijke informatie en geen informatie zal prijsgeven aan derden en dat Opdrachtnemer in zijn algemeenheid zorgvuldig zal werken, wat bijvoorbeeld inhoudt dat afspraken met andere partijen eerst worden gemaakt na overleg met Opdrachtgever en dat de inhoud van deze afspraken verifieerbaar wordt vastgelegd.
13. Onverminderd het bepaalde in deze overeenkomst dat de arbeidskracht de Opdracht zal uitvoeren, spant Opdrachtnemer zich maximaal in om schending van de verplichtingen als omschreven in dit artikel door eventueel door Opdrachtnemer of de arbeidskracht bij de uitvoering van de Opdracht of de Werkzaamheden betrokken derden te voorkomen.
14. Bij overtreding van de in dit artikel omschreven bepalingen door Opdrachtnemer verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare, aan Opdrachtgever te betalen boete van € 10.000,- per overtreding, onverminderd de overige aan Opdrachtgever toekomende vorderingen dan wel rechten, waaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Kennisgevingen die partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op beide partijen rust een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Partijen treden met elkaar in overleg telkens wanneer zich een omstandigheid aandient waarin de overeenkomst niet voorziet of wanneer één der partijen dit nodig of wenselijk acht.
4. Het nalaten door één der partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 17 van de Inkoopvoorwaarden zullen verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van deze Overeenkomst zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. In dit geval zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

CONCEPT OVEREENKOMST INHUUR DERDEN
GEMEENTE CAPELLE AAN DEN IJSSEL

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer,
[...naam]

Opdrachtgever,
de gemeente,

[...naam]

[...naam]